

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
с. УЗМОРЬЕ ИМЕНИ ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ГАГАРИНА»  
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
на 2023-2025 гг.**

**I. Описание выявленной проблемы**

<b>Проблема</b>	<b>Меры по устранению</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1. Недостаточная готовность учащихся к продолжению обучения на новом уровне обучения по общеобразовательным программам	Работа по усвоению различных алгоритмов и памяток. Беседы по организации режима подготовки домашних заданий. Своевременный контроль качества образования	Активизация мотивации обучения. Адаптация учащихся к учебному труду
2. Пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых учащихся, в том числе и по новым предметам.	Проведение консультаций для учащихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в освоении отдельных тем	Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем. Адаптация к обучению по новым предметам
3. Недостаточное внимание к учащимся с хорошей мотивацией и успешным усвоением программного материала	Проведение олимпиад, предметных недель, работа над проектами. Индивидуальная работа с одаренными и высокомотивированными детьми	Увеличение числа призеров и победителей всероссийской олимпиады школьников, муниципальных и региональных конкурсов
4. Наличие большого числа обучающихся, испытывающих утомление от учебных нагрузок	Применение здоровьесберегающих технологий. Проведение оздоровительных мероприятий	Возможное облегчение учебного труда для быстро утомляющихся обучающихся
5. Недостаточно прочное освоение учебного материала, пройденного за год.	Организация текущего повторения материала	Восстановление в памяти учащихся тем, пройденных за год. Более прочное закрепление материала

6. Проблема успешного проведения итоговой аттестации	Знакомство учащихся с нормами и правилами аттестации, организация повторения, тренировочных и контрольных работ. Индивидуальные дополнительные занятия. Консультирование учащихся, в том числе и по практическому содержанию экзаменов. Информационно-разъяснительная работа по проведению ГИА. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА.	Успешная итоговая аттестация.
7. Трудности в освоении образовательной программы детьми мигрантов (34% от общего количества обучающихся).	Разработка программ, сопровождение детей-инофонов. Социальная адаптация обучающихся (включенность детей в массовые мероприятия, посещение кружков на базе школы, проведение классных часов и бесед, оказание помощи в различных ситуациях, работа с родителями). Создание дополнительного методического материала (методика и исследование речевого развития, тестовые материалы, карточки по чтению, развивающие игры).	Успешная адаптация и сдача ГИА.

## II. Описание текущего состояния образовательной среды (на основе проведенного анализа)

Для реализации образовательного процесса в школе оборудовано 21 кабинет, в том числе кабинеты Центра цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста". Кабинеты оснащены всем необходимым оборудованием и средствами для проведения занятий. В школе ведётся ежегодная плановая работа по пополнению и развитию материально-технической базы. Значительные обновления оборудования произведены в 2019 году по программе «Образование». Состояние материально-технической базы и информационно-технического обеспечения школы соответствует целям и задачам образовательного процесса. «Цифровая образовательная среда» — это федеральный проект нацпроекта «Образование», направленный на создание к 2024 году в образовательных организациях современной и доступной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, создания федеральной цифровой платформы. В 2022-2023 учебном году каждый кабинет оборудован МФУ. Реализация дополнительного финансирования в размере 2000 рублей на одного ребенка к новому учебному году позволила установить в кабинетах математики мультимедийные проекторы.

**III. Цель:** обеспечить повышение качества образования в МОУ «СОШ с. Узморье им. Ю.А. Гагарина» в 2023-2025гг.

Достижение цели предусматривается через направления, формы, методы и приемы деятельности членов педагогического коллектива, МО предметников и классных руководителей, администрации, наработанного педагогическим коллективом опыта, имеющихся достижений и выявленных проблем.

**IV. Основные задачи:**

1. Совершенствование организации учебного процесса и повышение результатов обучения;
2. Профилактика неуспеваемости;
3. Обеспечение учебного процесса на современном уровне;
4. Совершенствование системы воспитательной работы как средства повышения качества образования;
5. Обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий в учебном и воспитательном процессах;
6. Работа с кадрами;
7. Работа с родителями (законными представителями);
8. Информатизация школьного пространства;
9. Совершенствование материально-технической базы школы.

Создание дорожной карты вызвано необходимостью повышения качества образования, так как низкий уровень показателей снижает эффективность муниципальной системы образования в целом.

**V. Обеспеченность ресурсами**

<b>Организационно-управленческие</b>	Мы считаем важным, что ресурсы развития школы мы начнем рассматривать именно с управленческих ресурсов, так как именно от них зависит принятие решений на уровне школы, выбор стратегии развития. Создание эффективной системы управления является ресурсом развития школы. Еще одним ресурсом, способствующим развитию школы, является организационная культура школы, от качества которой, в свою очередь, зависят такие особенности функционирования школы, как направленность информационных потоков, соответствие управленческих решений состоянию организации, также являющихся ресурсами развития. Состав управленческой команды в нашей школе следующий:
--------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководитель образовательной организации - директор;</li> <li>- заместитель директора по УВР;</li> <li>- заместитель директора по ВР;</li> <li>- советник директора по воспитанию;</li> <li>- руководитель Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».</li> </ul> <p>Микроклимат в школьном сообществе также можно рассматривать как ресурс развития школы. Атмосфера эмпатии в нашей школе способствует яркому проявлению талантов и способностей учеников и учителей. Именно в коллективах, обладающих высокой степенью эмпатии, легче переживаются явления современной непредсказуемой, нестабильной жизни.</p> <p>Работа администрации школы по развитию кадрового потенциала определяет вектор развития организации. Развитие кадрового потенциала происходит через переосмысление накопленного опыта, через рефлексивную деятельность учителя, зачастую ему не свойственную. Значит, все, что способствует обобщению опыта педагога, рефлексии деятельности, способствует развитию кадрового потенциала. К таким мероприятиям мы бы отнесли проведение открытых уроков, внутришкольных мастер-классов учителей, когда роль учеников играют коллеги, написание учителями статей с обобщением опыта, участие в различных конкурсах как профессиональных, так и конкурсах проектных или творческих работ учеников. Отдельно хочется сказать, развитие кадрового потенциала происходит в тех случаях, если данные мероприятия проводятся не «для галочки», не формально, если педагоги осознают их важность для роста собственного потенциала.</p>
<p><b>Информационные</b></p>	<p>В постоянном режиме функционирует 1 компьютерный класс. Оснащены компьютерами структурные подразделения: библиотека, кабинеты администрации, психолога, социального педагога, актовый зал. Во всех предметных кабинетах есть автоматизированное место учителя. Все компьютеры школы объединены в единую локальную сеть с выходом в Интернет по отдельно выделенному высокоскоростному каналу.</p> <p>Для обучающихся и педагогических работников организован свободный доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям в</p>

	<p>течение всего учебного времени в библиотеке, компьютерных кабинетах (с 09:00 до 17:00, выходные: суббота, воскресенье)</p> <p>Школа подключена к сети Internet через компанию "Ростелеком", оптоволокно - скорость 50 Мбит в сек.</p> <p>Информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности школы включает в себя следующие средства:</p> <p>Общее количество компьютеров в ОУ-37</p> <p>Компьютеров, используемых в образовательном процессе- 30</p> <p>Находящихся в составе локальных сетей- 13</p> <p>Количество мультимедийных проекторов- 11</p> <p>Количество мультимедийных экранов - 11</p> <p>Количество интерактивных досок - 6</p> <p>Количество интерактивного комплекса - 2</p>
<p><b>Кадровые</b></p>	<p>В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями школы и требованиями действующего законодательства.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные принципы кадровой политики направлены:</li> <li>• на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;</li> <li>• создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;</li> <li>• повышение уровня квалификации персонала.</li> <li>• Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:</li> <li>• образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;</li> <li>• кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.</li> </ul>

	<p>В школе педагогов -21, администрации – 3, высшую категорию имеют 6 человек (33,3 %), 5 – первую (27,7 %). Процент КПК – 100%.</p>
<p><b>Финансово-экономические</b></p>	<p>Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности школы проводится в соответствии с требованиями к условиям реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.</p> <p>Финансово-хозяйственная деятельность школы направлена на реализацию её уставных целей и задач. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с уставом и изъятию не подлежат. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется в соответствии с законодательством. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собственные средства Учредителя;</li> <li>- бюджетные средства;</li> <li>- имущество, закрепленное за учреждением;</li> <li>- оказание платных дополнительных образовательных услуг;</li> <li>- доход, полученный от приносящей доход деятельности;</li> <li>- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;</li> <li>- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> </ul> <p>Порядок поступления денежных средств (регулярных или единовременных) от Учредителя определяется сметой доходов и расходов школы, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.</p> <p>Расходование бюджетных средств школы производится исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Энгельсского муниципального района Саратовской</p>

	<p>области. Средства, выделяемые на содержание школы в рамках доведенного муниципального задания должны обеспечивать возмещение затрат на осуществление её основной деятельности, на выплату заработной платы, отчисления во внебюджетные фонды, расчеты с организациями, создание и укрепление материально-технической базы.</p> <p>Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги - курсы по подготовке будущих первоклассников «Навстречу знаниям».</p> <p>Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Энгельсского муниципального района согласно утвержденной смете.</p> <p>Школа обязана предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования)».</p>
<p><b>Содержательно-методические</b></p>	<p>В школе функционирует методический совет и школьные методические объединения. Педагогами МО проводится систематическая, планомерная работа с использованием различных технологии, методов и приемов обучения по обеспечению соответствия качества обучения требованиям программ. Велась большая дополнительная работа по подготовке выпускников к успешной сдаче ГИА и ЕГЭ; проводились различные мероприятия по внеклассной работе; изучались методы проведения современного урока с посещением открытых уроков, семинаров и мероприятий. Наряду с положительными моментами отметим недостатки: низкая результативность в олимпиадах в 2023-2024 учебном году, слабые знания учащихся основной школы, главной причиной чего является нежелание детей учиться, работать над собой.</p> <p>В прошедшем учебном году педагогами МО велась систематическая, планомерная работа по совершенствованию профессиональных знаний и умений педагогов; развитию творческого потенциала учащихся; повышению эффективности и качества педагогического процесса. Педагоги ведут систематическую работу с одаренными и мотивированными учащимися. Продолжить традицию стабильных показателей успеваемости по предметам цикла,</p>

	<p>практиковать срезы знаний в формате ГИА, ЕГЭ. В поурочных планах предусмотреть большее количество заданий по темам, где допущены ошибки или вызвали наибольшие затруднения в итоговых контрольных работах, при сдаче ЕГЭ. В следующем учебном году продолжить работу по тем направлениям деятельности педагогов, которые «западают»: взаимопосещение, работа с мотивированными учащимися. Педагоги продолжают работу по темам самообразования в следующем учебном году с отчетностью в разной форме: публикации, сообщения, круглые столы и т.д.</p>
--	---

## VI. План мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнители	Ожидаемый результат	Принятие управленческого решения (по необходимости)
<b>1. Нормативно-правовое, программное обеспечение</b>						
1.1.	Обсуждение результатов анализа внутренних и внешних оценочных процедур 2023-2024 учебного года, выявление необъективности оценивания, с целью дальнейшей корректировки плана мероприятий и постановки задач по повышению качества образования и обеспечения объективности оценивания результатов внутренних и внешних оценочных процедур.	Август, 2023	Заместители директора по УВР, ВР	руководители ШМО	Повышение качества образования и исключение необъективности оценивания работ обучающихся	



1.2.	Составление и утверждение плана мероприятий по повышению качества общего образования	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР, ВР,	руководители ШМО	Повышения качества образования	
1.3.	Составление и утверждение плана мероприятий административно-педагогического коллектива по решению проблем, выявленных в ходе муниципальных, региональных и всероссийских мониторингов определения уровня состояния преподавания учебных предметов	По итогам мониторингов	Заместители директора по УВР, ВР	учителя	Совершенствование форм работы по повышению педагогического мастерства	
1.4.	Приказы о проведении ВПР, РПР, ВСОКО	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР	учителя	Разработка единых требований к результатам обучения	

## 2. Мониторинг оценки качества образования

2.1.	Сбор статистических данных об оснащении образовательного процесса:	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР	Сводная таблица, аналитическая справка, прогноз на следующий учебный год, ОО – 1, стат. отчеты, база данных, соц. паспорт школы	
	-об уровне квалификации педагогов;	сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР		
	- об участии педагогов в научно-исследовательской деятельности;	ежемесячно	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР		
	-о базе данных выпускников	сентябрь, май, по триместрам	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР		

	- о динамике изменений качественного и количественного состава учащихся	сентябрь, январь	Социальный педагог	Социальный педагог		
	-о социальном статусе семей учащихся (социальный паспорт класса, ОО)	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по ВР		
	-о внеурочной занятости учащихся	по триместрам по полугодиям	Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по ВР		
2.2.	Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса. Сбор информации об обеспеченности ОП: - учебной литературой; - методической литературой;	Сентябрь, май	Педагог – библиотечарь	Педагог – библиотечарь	Сводная таблица, аналитическая справка, прогноз на следующий учебный год	
2.3.	Мониторинг деятельности учителей				Таблицы, справки, диаграммы. Совещания при администрации	
	-о содержании портфолио педагога;	По итогам учебного года	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР		
	- о качестве владения технологией ИКТ: • использование ЦОРов • ведение электронного журнала	По полугодиям	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР		
	- о качестве владения здоровьесберегающими технологиями;	По полугодиям	Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по ВР		
	- о качестве знаний по предмету: а) 1-8,10 классы; б) выпускные классы (9,11);	По триместрам (2-9 кл.) По полугодиям (10-11 кл)	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР		

	в) в классах, внедряющих ФГОС в штатном режиме (1-10)					
	- анализ качества рабочих программ и календарно-тематического планирования;	По итогам учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	руководители ШМО		
2.4.	Определение уровня профессиональной компетентности классного руководителя (диагностика): - наличие банка данных учащихся класса; - информации об уровне их здоровья, обученности, воспитанности;	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	классные руководители	Справки, таблицы, диаграммы, заседание МО классных руководителей.	
2.5	Определение: - уровня обученности в 1-11 классах по предметам: а) входной контроль б) текущий контроль в) тренировочное тестирование в формате КИМ (9, 11) г) итоговая аттестация (9,11) - уровня воспитанности; - уровня здоровья	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	классные руководители		Выявление обучающихся с низкими образовательными результатами по итогам полугодия, учебного года с целью дополнения индивидуального образовательного маршрута
2.6.	Сбор информации (анкетирование, беседы) об оценке качества образовательных услуг и	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Таблицы, диаграммы, аналитические справки, прогноз преобразований	

	программ дополнительного образования: - в классах, реализующих ФГОС (1-10) - в 4-х, 9-х, 11-м кл.				на следующий учебный год.	
<b>3. Организационные мероприятия, направленные на повышения качества общего образования</b>						
3.1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией. Своевременная психолого-педагогическая поддержка.	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов).	Педагог-психолог	Учителя, классные руководители.	Снижение количества неуспевающих по предметам	Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации для оказания психолого-педагогической поддержки и построения индивидуальной траектории
3.2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместитель директора по УВР	Учителя, классные руководители	Повышение уровня качества знаний учащихся, ликвидация пробелов.	
3.3.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Педагог-психолог	Учителя, классные руководители	Устранение трудностей в учебе	
3.4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года в соответствии с годовым планом школы.	Зам. директора по УВР, ВР.	Учителя	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	

3.5.	Организация подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов.	В течение года, согласно плану подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники	Успешная сдача ГИА	
3.6.	Осуществление административного контроля за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, НИКО, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Зам. директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов	
3.7.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов	В течение года	Зам. директора по УВР	классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	
3.8.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года.	администрация	Классные руководители	Повышение родительской мотивации к осуществлению контроля по успеваемости, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок	
<b>4. Развитие кадрового потенциала</b>						
4.1.	Анализ статистических данных по количественному и качественному составу педагогических работников школы	Май.	Директор	заместители директора по УВР, ВР	Информация для принятия управленческих решений по укреплению кадрового состава	
4.2.	Анализ потребности руководящих и педагогических кадров в курсовой подготовке	Декабрь	Директор, заместители директора по УВР,	заместители директора по УВР, ВР	Повышение квалификации педагогов	Составление графиков прохождения

			ВР			курсовой подготовки и переподготовки, своевременного прохождения аттестации, анализ заявок педагогов на прохождение курсов
4.3.	Проведение аттестации педагогических кадров, (помощь в получении первой и высшей категории), соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Директор, заместители директора по УВР, ВР	заместители директора по УВР, ВР	Повышение уровня профессионализма педагогов	
4.4.	Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства	В течение учебного года	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Педагоги школы	Повышение уровня профессионализма педагогов	
4.5.	Комплексный анализ деятельности учителей - предметников (по результатам оценочных процедур)	Май	Директор, заместители директора по УВР, ВР	руководители ШМО	Повышение качества образования	
4.6.	Повышение квалификации педагогических работников в межкурсовой период: участие в работе педагогических сообществ, в конкурсах, проектах и т.д.	По графику	Заместители директора по УВР, ВР	Педагоги школы	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов	
<b>5. Методические мероприятия</b>						
5.1.	Проведение семинаров для педагогов по вопросам анализа	В течение учебного года	Директор, заместители	руководители ШМО	Коррекция деятельности в проблемных областях	

	полученных результатов оценочных процедур		директора по УВР, ВР,			
5.2.	Проведение собеседований с педагогами по вопросам повышения качества образования	В течение учебного года	Директор	заместители директора по УР, ВР	Повышение качества образования	Выявление педагогов, нуждающихся в ИКТ-поддержке, прикрепление к ним более опытных сотрудников (наставников)
5.3.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров ШМО, рабочих групп учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей	В течение учебного года	заместители директора по УР, ВР, руководители ШМО	руководители ШМО	Повышение качества образования	
5.4.	Организация адресной методической помощи педагогам, испытывающим трудности в подготовке обучающихся к ГИА; использовании критериального оценивания при проверке результатов оценочных процедур.	В течение учебного года	заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов в этих вопросах	Организация консультаций, индивидуальных встреч для педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) с привлечением педагогов других школ по вопросам ГИА

## VII. Ожидаемые (итоговые) результаты.

### **-критерии эффективности результатов:**

1. Результаты образовательной деятельности: повышение успеваемости, повышение качества.
2. Количество учащихся, у которых сформированы информационные, исследовательские, проектные и другие компетентности.
3. Количество учащихся, выполняющих задания на творческом уровне, участвующих в районных, региональных и федеральных олимпиадах, конференциях, конкурсах и проектах.
4. Число выпускников школы, демонстрирующих сформированность социальной компетентности (социальная зрелость и успешность выпускников школы).
5. Количество педагогов, повысивших квалификацию в аспекте преподавания на компетентностном уровне и по новым стандартам.
6. Количество, качество и эффективность уроков и мероприятий, проводимых на компетентностном уровне.
7. Количество руководителей, обученных методам и механизмам оценивания качества образования на компетентностной основе.
8. Количество родителей, принявших сущность нового качества образования.
9. Количество родителей, участвующих в управлении и оценке качества образования.

### **Параметры отслеживания выполнения дорожной карты:**

*Допустимый уровень развития - 30 % - 50 %*

*Достаточный уровень развития - 51 % - 70 %*

*Оптимальный уровень развития - 71 % - 100 %*

#### ***Прогнозируемые целевые показатели:***

##### ***Учащиеся:***

- Успеваемость – 100 %
- Качество образования – не менее 50 %
- Количество учащихся, у которых сформированы ключевые компетентности –80 %
- Количество учащихся, участвующих в школьных, районных, региональных и федеральных олимпиадах, конференциях, конкурсах и проектах с 40 до 70 %
- Число выпускников школы, демонстрирующих сформированность социальной компетентности (социальная зрелость и успешность выпускников школы) – 90 – 100 %

##### ***Квалификация педагогов:***

- Курсы повышения квалификации – 100 %
- Аттестация: высшая и первая квалификационные категории – 65 %

***Квалификация руководителей:*** курсы повышения квалификации – 100 %

##### ***Родители:***

- Количество родителей, принявших сущность нового качества образования – 60 %
- Количество родителей, участвующих в управлении и оценке качества образования – 60%