



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. УЗМОРЬЕ
ИМЕНИ ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ГАГАРИНА»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413153, Российская Федерация, Саратовская обл., Энгельский м.р-н, Терновское с.п, с.
Узморье, ул. Революционная, зд.9, телефон: (8453) 77-77-46
e-mail: enguzmor@mail.ru, <https://shkolauzmorskaya-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

от 04.03.2024 г.

№ 34-од

«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МОУ «СОШ с. Узморье им. Ю.А. Гагарина» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, приказом министерства образования Саратовской области от 27 февраля 2024 года № 274 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета по образованию ЭМР от 28 февраля 2024 года № 83-од «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Энгельского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОУ «СОШ с. Узморье им. Ю.А. Гагарина» в соответствии с планом-графиком с закреплением кабинетов (Приложение № 1).
2. Назначить школьными координаторами проведения ВПР Дермелеву Ольгу Николаевну, Снурницыну Аксану Викторовну, заместителей директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
3. Назначить техническим специалистом Деревянкину Любовь Александровну.
4. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение № 2).
5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР, следующих сотрудников:

- коридор 2 этажа левое крыло: учитель музыки Грохотова Валентина Викторовна, социальный педагог Железнякова Юлия Михайловна, педагог-психолог Бочкарева Галина Юрьевна;
- коридор 2 этажа правое крыло: учитель математики Касай Е.В., учитель истории и обществознания Медведева С.В., учитель физики Махоткина О.И., учитель физической культуры Трапезникова М.Л.;
- коридор 1 этажа правое крыло: учитель начальных классов Стронина Татьяна Геннадьевна, Колоколова Ольга Николаевна, учитель начальных классов Филимонова Александра Геннадьевна;
- коридор 1 этажа левое крыло: учитель технологии Титова Наталья Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе центра цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" Петрова Наталья Павловна.

6. Школьным координаторам проведения ВПР Дермелевой О.Н., Снурницыной А.В., заместителям директора по УВР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий МОУ «СОШ с. Узморье им. Ю.А. Гагарина» в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР учителями-предметниками соответствующего МО.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МОУ «СОШ с. Узморье им. Ю.А. Гагарина» в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

6.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение № 3).

6.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

6.17. Обеспечить хранение работ участников до 31 мая 2024 года.

6.18. Организовать присутствие общественных наблюдателей в аудитории в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (Приложение № 3).

7. Соблюдать информационную безопасность при подготовке и проведении ВПР.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.М. Фомина

Фомина Е.М.

С приказом ознакомлены:

Del. *А.В.* Снурницына А.В.
Del. *О.Н.* Дермелева О.Н.
Del. *А.Г.* Филимонова А.Г.
Del. *В.В.* Грохотова В.В.
Del. *Г.Б.* Бочкарева Г.Б.
Del. *Т.Г.* Стронина Т.Г.
Del. *Н.П.* Петрова Н.П.
Del. *Е.В.* Касай Е.В.
Del. *О.И.* Махоткина О.И.
Del. *Н.Н.* Титова Н.Н.
Del. *Ю.М.* Железнякова Ю.М.
Del. *Л.А.* Деревянкина Л.А.
Del. *С.В.* Медведева С.В.
Del. *М.Л.* Трапезникова М.Л.

Приложение № 1

к приказу «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МОУ «СОШ с. Узморье им. Ю.А. Гагарина» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»
№ 34-од от 04.03.2024 года

План-график проведения ВПР в МОУ «СОШ с. Узморье им. Ю.А. Гагарина» в 2024 году

№п/п	Класс	Предмет	Дата	Продолжительность	Кабинет
1.	4 класс	Русский язык (1 часть)	19.03.2024	45 минут	Кабинет №3
2.		Русский язык (2 часть)	21.03.2024	45 минут	Кабинет №3
3.		Математика	20.03.2024	45 минут	Кабинет №3
4.		Окружающий мир	22.04.2024	45 минут	Кабинет №3
5.	5 класс	Русский язык	22.03.2024	60 минут	Кабинет № 16
6.		Математика	02.04.2024	45 минут	
7.		История+К	09.04.2024	45 минут	Кабинет информатики
8.		Резервный день для выполнения работ в компьютерной форме	18.04.2024	45 минут	Кабинет № 16
9.		Биология	23.04.2024	45 минут	Кабинет № 16
10.	6 класс	Русский язык	02.04.2024	90 минут	Кабинет № 16
11.		Математика	19.03.2024	60 минут	Кабинет № 16
12.		Предмет 1 по выбору (биология/ география)	08.04.2024	45 минут	Кабинет № 16
13.		Предмет 2 по выбору (история/ обществознание)	16.04.2024	45 минут	Кабинет № 16
14.	7 класс	Русский язык	11.04.2024	90 минут	Кабинет № 16
15.		Математика	17.04.2024	90 минут	Кабинет № 16
16.		Предмет 1 по выбору (биология/физика)	19.04.2024	45 минут	Кабинет № 16
17.		Предмет 2 по выбору (обществознание /география/ история)	24.04.2024	45 минут	Кабинет № 16
18.	8 клас	Русский язык	25.04.2024	90 минут	Кабинет № 16
19.		Математика	18.04.2024	90 минут	Кабинет № 16
20.		Предмет 1 по выбору (биология/ физика/ химия)	09.04.2024	45 минут	Кабинет № 16
21.		Предмет 2 по выбору (история/ обществознание /география)	23.04.2024	45 минут	Кабинет № 16

Приложение № 2
к приказу «О проведении мониторинга качества подготовки
обучающихся МОУ «СОШ с. Узморье им. Ю.А. Гагарина»
в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»
№ 34-од от 04.03.2024 года

Эксперты по проверке ответов ВПР в МОУ «СОШ с. Узморье им. Ю.А. Гагарина»:

1. Петрова Н.П.
2. Стронина Т.Г.
3. Филимонова А.Г.
4. Снурницына А.В.
5. Дермелева О.Н.
6. Медведева С.В.
7. Дервянкина Л.А.
8. Махоткина О.И.
9. Касай Е.В.
10. Кудзоева Г.Б.

Приложение № 3
к приказу «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МОУ «СОШ с. Узморье им. Ю.А. Гагарина» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» № 34-од от 04.03.2024 года

Организаторы проведения ВПР в МОУ «СОШ с. Узморье им. Ю.А. Гагарина»

№п/п	Класс	Предмет	Дата	Ф.И.О. организатора в аудитории	Общественный наблюдатель
1.	4 класс	Русский язык (1 часть)	19.03.2024	Петрова Н.П.	Бочкарева Галина Юрьевна
2.		Русский язык (2 часть)	21.03.2024	Стронина Т.Г.	Дергилева Галина Алексеевна
3.		Математика	20.03.2024	Филимонова А.Г.	Кенжаева Ирина Александровна
4.		Окружающий мир	22.04.2024	Стронина Т.Г.	Чернышова Алена Александровна
5.	5 класс	Русский язык	22.03.2024	Железнякова Ю.М.	Шендрик Елена Александровна
6.		Математика	02.04.2024	Медведева С.В.	Ванина Ирина Алексеевна
7.		История+К	09.04.2024	Бочкарева Г.Ю.	Максимова Вера Сергеевна
8.		Резервный день для выполнения работ в компьютерной форме	18.04.2024	Касай Е.В.	Бочкарева Галина Юрьевна
9.		Биология	23.04.2024	Снурницына А.В.	Шендрик Елена Александровна
10.	6 класс	Русский язык	02.04.2024	Трапезникова М.Л.	Бондарева Татьяна Августовна
11.		Математика	19.03.2024	Касай Е.В.	Толстова Ольга Александровна
12.		Предмет 1 по выбору (биология/ география)	08.04.2024	Железнякова Ю.М.	Ванина Ирина Алексеевна
13.		Предмет 2 по выбору (история/ обществознание)	16.04.2024	Грохотова В.В.	Рассказова Вероника Александровна

14.	7 класс	Русский язык	11.04.2024	Махоткина О.И.	Кочеткова Оксана Николаевна
15.		Математика	17.04.2024	Медведева С.В.	Толстова Ольга Александровна
16.		Предмет 1 по выбору (биология/ физика)	19.04.2024	Грохотова В.В.	Рамазонова Файзинисо Нусратовна
17.		Предмет 2 по выбору (обществознание/ география/ история)	24.04.2024	Трапезникова М.Л.	Шендрик Елена Александровна
18.	8 класс	Русский язык	25.04.2024	Бочкарева Г.Ю.	Кочеткова Оксана Николаевна
19.		Математика	18.04.2024	Медведева С.В.	Клименко Ольга Анатольевна
20.		Предмет 1 по выбору (биология/ физика/ химия)	09.04.2024	Снурницына А.В.	Дергилева Галина Алексеевна
21.		Предмет 2 по выбору (история/ обществознание/ география)	23.04.2024	Касай Е.В.	Утигалиева Надежда Юрьевна