

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 24.03.2020года

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ с.Узморье»
Е.М. Фомина
Приказ № 30-од от 03.04.2020 года



СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся,
протокол от 24.03.2020 № 3

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей,
протокол от 24.03.2020 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ, В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ, СЛОЖНОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ
ОБСТАНОВКИ ИЛИ КАРАНТИННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.УЗМОРЬЕ»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в МОУ «СОШ с.Узморье» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, сложной эпидемиологической обстановки или карантинных мероприятий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение о дистанционном обучении разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9, ст.1137);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 года, регистрационный номер 48226);

- Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, опубликованными 19 марта 2020 года № ГД-39/04.

1.3. Основной целью использования дистанционного обучения в период распространения новой коронавирусной инфекции, сложной эпидемиологической обстановки или карантинных мероприятий в школе является обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же программ дополнительного образования.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, в дни невозможности посещения занятий обучающимися в период карантина или самоизоляции.

1.5. Под ресурсами дистанционного обучения подразумеваются дистанционные платформы Дневник ру, «Российская электронная школа» (<https://resh.edu.ru/>), «Московская электронная школа», «Учи.ру», «Мои достижения», «Яндекс Учебник», «Я класс» электронная почта, облачные технологии, медиатека Издательства «Просвещение», система обмена текстовыми сообщениями, социальные сети, платформа Skype, Zoom, мессенджеры (Viber, WhatsApp).

II. Общий порядок организации дистанционного обучения.

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения решаются внутренними организационно-распорядительными документами МОУ «СОШ с.Узморье», в дальнейшем именуемое «Школа», в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой: - организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний); - методическое сопровождение и

дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.5. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых электронных носителях;
- сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;
- комбинированные.

2.6. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

2.7. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

2.8. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется заместителю директора по УВР по электронной почте не позднее, чем за 3 дня до консультации.

2.9. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

III. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

3.1. Администрация Школы на совещании проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора школы, под роспись.

3.2. Классные руководители на классных часах (если пребывание в Школе невозможно, то посредством технических средств связи):

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в листах информирования.

3.3. Классные руководители на родительских собраниях (если пребывание в Школе невозможно, то посредством технических средств связи):

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания или в листах информирования.

3.4. Информация о режиме работы Школы в дни самоизоляции обучающихся или в период карантина размещается на официальном сайте Школы.

IV. Функции администрации школы по организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, сложной эпидемиологической обстановки или карантинных мероприятий.

4.1. Директор Школы:

4.1.1. Назначает ответственного за обеспечение размещения информации на сайте Школы.

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни дистанционного обучения.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Организует информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы Школы в дни непосещения обучающимися школы.

4.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий и методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.4. Осуществляет контроль учебного процесса при дистанционной работе с обучающимися.

4.2.5. Организует учебно - воспитательную, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы.

4.2.6. Анализирует деятельность работы педагогов и обучающихся Школы в дни непосещения по причине самоизоляции или карантина.

V. Функции педагогических работников по организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, сложной эпидемиологической обстановки или карантинных мероприятий.

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

5.3. В соответствии с техническими возможностями организуют проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров с использованием различных электронных образовательных ресурсов;

5.4. Учитывают, что при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5.5. Ежедневно оформляют электронный журнал согласно проведенным занятиям.

5.6. Осуществляют обратную связь с обучающимися в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

5.7. Ежедневно заполняют электронную форму отчета о проделанной работе.

VI. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в дни самоизоляции или в период карантина.

6.1. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством телефонов, интернет-связи.

6.2. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

VII. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения.

7.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МОУ «СОШ с.Узморье».

7.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МОУ «СОШ с.Узморье».

7.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

7.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

7.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

7.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.